

**Nemti Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
Nemti**

8/2011.(I.25.) szám

HATÁROZAT

Nemti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nemti Települési Cigány Kisebbségi Önkormányzat és Nemti Község Önkormányzata közötti Együttműködési Megállapodást a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Nemti, 2011. január 25.

Táborita Sándor
polgármester

Balogh Maja
körjegyző

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött **Nemti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete** és **Nemti Települési Cigány Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testülete** között az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. tv. 66. §-a és 68. § (3) bekezdésének végrehajtására.

Megállapodó felek jelen megállapodásban rögzítik a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

I.

A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1) A költségvetési koncepció elkészítése

1. A költségvetési koncepció összeállítása előtt a jegyző által megbízott személy a települési kisebbségi önkormányzat elnökével áttekinti a települési kisebbségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait.
2. A helyi önkormányzat a helyi kisebbségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra a költségvetési évet megelőző év november 30 napjáig megbízottat jelöl ki, akinek személyéről a kisebbségi önkormányzat elnökét a jegyző írásban tájékoztatja.
3. A jegyző a helyi önkormányzat költségvetési koncepció tervezetének a helyi kisebbségi önkormányzatot érintő adatairól, sarokszámairól – a tervet elkészültét követő három napon belül írásban tájékoztatja a helyi kisebbségi önkormányzat elnökét.
4. Az elnök a jegyző megbízottjával egyeztetett költségvetési információról tájékoztatja a kisebbségi önkormányzatot, amely ennek alapján öt napon belül, de legkésőbb november 20-ig véleményezi a helyi önkormányzat költségvetési koncepció tervezetének a kisebbségi önkormányzatot érintő részét.
A koncepcióról alkotott határozatot az elnök eljuttatja a jegyzőhöz.
5. A kisebbségi önkormányzat költségvetési koncepcióját a véleményező határozatot a jegyző a helyi önkormányzat koncepció-tervezetéhez csatolja, és azt a polgármester november 30-ig (választási évben december 15-ig) a helyi önkormányzat képviselő-testülete előterjeszti.
6. A helyi önkormányzat- a kisebbségi önkormányzat véleményét is tartalmazó koncepciót megvitatja és határozatot hoz a költségvetés készítés további munkálatairól - A jegyző a határozatot az elfogadását követő egy napon belül a települési kisebbségi önkormányzat elnöke rendelkezésére bocsátja.

2) A helyi önkormányzat költségvetési-rendelet-tervezetének és a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének előkészítése

1. A költségvetési törvény kihirdetését követően a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után – az önkormányzat megbízottja folytatja az egyeztetést az elnökkel, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.
2. A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző megbízottja a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását – közli a helyi kisebbségi önkormányzat elnökével.
3. A helyi kisebbségi önkormányzat a költségvetési határozatát a tárgyév február 10-ig fogadja el és erről a helyi önkormányzatnak információt szolgáltat, hogy a helyi önkormányzat a rendelet alkotási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.
4. A helyi kisebbségi önkormányzat kérésére a jegyző (jegyző megbízottja) készíti el a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a helyi kisebbségi önkormányzat elnöke terjeszt a települési kisebbségi önkormányzat testülete elé.
5. A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezete az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Kormányrendelet 37. §. (1) bekezdése és 36. §. (1) bekezdése alapján készül.

3) A költségvetés jóváhagyása

1. A kisebbségi önkormányzat a helyi önkormányzat költségvetési koncepciójának tervezete mellett a költségvetési rendelet tervezetét is véleményezi a helyi kisebbségi közügyeket érintő ügyekben. Az erről szóló határozatot a települési kisebbségi önkormányzat a koncepciójával-, illetve a határozatával együtt küldi meg a jegyzőnek.
2. A települési kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatát az elnök – annak elfogadását követő egy munkanapon belül – küldi meg a helyi önkormányzat jegyzőjének.
3. A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetése a helyi önkormányzat költségvetési rendeletébe a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozata alapján változatlan formában, elkülönítetten épül be.
A helyi önkormányzat képviselő-testülete a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.
4. A helyi önkormányzat a helyi kisebbségi önkormányzat határozatának törvényességéért bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelőséggel nem tartozik.
5. A jegyző a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét annak határidőben történő elfogadását követő egy munkanapon belül a helyi kisebbségi önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja.

II.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- 1) Ha a helyi kisebbségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadásai előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a helyi kisebbségi önkormányzat éves költségvetését testületi döntéssel megváltoztathatja.
- 2) A helyi önkormányzat rendeletébe beépült helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési irányzatai kizárólag a helyi kisebbségi önkormányzat határozata alapján módosíthatók mely módosítások a helyi önkormányzat költségvetési rendeletének kiadásai és bevételei előirányzatain átvezetendők.

III.

Költségvetési információ szolgáltatás rendje

1) **Információ szolgáltatás a költségvetésről**

1. Az államháztartás információs rendszerhez kapcsolódó adatszolgáltatás során közölt adatok tényszerűségéért és a költségvetési kapcsolatok bemutatásának valódiságáért a helyi kisebbségi önkormányzat tekintetében a helyi kisebbségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke, a helyi önkormányzat polgármestere felelős(ek).
2. A szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a helyi kisebbségi önkormányzat tekintetében a helyi kisebbségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke, a helyi önkormányzat polgármestere és jegyzője felelő(se)k.

2) **Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

1. A helyi önkormányzat költségvetési beszámolója a polgármesteri hivatal, a helyi kisebbségi önkormányzat és az ezek felügyelete alá tartozó költségvetési szervek beszámolóit tartalmazza. A helyi önkormányzatnak és a helyi kisebbségi önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie.
2. A polgármester a helyi önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztató a helyi önkormányzat – beleértve a helyi kisebbségi önkormányzat – költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a helyi önkormányzat költségvetése teljesülését tartalmazza.
3. A helyi kisebbségi önkormányzat elnöke fentiekre kiterjedően az önkormányzati megbízott útján a helyi önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez az I. féléves helyzetről augusztus 30-ig, a háromnegyed éves helyzetről november 20-ig információt szolgáltat, valamint beszámol a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatának időarányos alakulásáról.

4. A helyi kisebbségi önkormányzat zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és erről a helyi önkormányzatnak információt úgy szolgáltat, hogy a helyi önkormányzat beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.
5. A helyi kisebbségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő zárszámadási határozat tervezetét, oly módon, hogy az saját költségvetési beszámolójával összevonható legyen. A zárszámadási határozat tervezetét a helyi kisebbségi önkormányzat elnöke terjeszti a helyi kisebbségi önkormányzat testülete elé (legkésőbb április 10-ig).
6. A helyi kisebbségi önkormányzat az elfogadott zárszámadási határozatról legkésőbb 11-ig információt szolgáltat a helyi önkormányzatnak.

IV.

A költségvetési gazdálkodás

1) A költségvetés végrehajtása

A települési kisebbségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a körjegyzőség látja el.

a) Kötelezettségvállalás rendje

A helyi kisebbségi önkormányzat nevében a helyi kisebbségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás – az Ámr. 72. §. 13. §-ában foglalt kivétellel - csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

b) Utalványozás

A helyi kisebbségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

c) Ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult. Az ellenjegyzést a helyi kisebbségi önkormányzat (írásbeli) megbízása alapján a helyi kisebbségi önkormányzat testületének tagja is végezheti. Erről határozatot kell hozni a kisebbségi önkormányzatnak. Az ellenjegyzés csak a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

d) *Szakmai teljesítés igazolása*

A szakmai teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik, melynek során ellenőrizni, szakmailag igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúságát, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

A szakmai teljesítés igazolására jogosult személyt a kötelezettségvállaló (az elnök vagy az által felhatalmazott kisebbségi képviselő) jogosult.

e) *Érvényesítés*

Az érvényesítést az önkormányzati hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

2) A kisebbségi önkormányzat számlái

A helyi kisebbségi önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát az önkormányzati költségvetési elszámolási számlájához kapcsolódó külön a részére és kizárólagos használatra megnyitott alszámlán /vagy a helyi kisebbségi önkormányzat döntése alapján megnyitott és forrásai terhére fenntartott önálló költségvetési számlán/ köteles lebonyolítani.

3) Pénzellátás

1. A települési kisebbségi önkormányzat működésének támogatását a kisebbségi önkormányzat a helyi önkormányzaton keresztül a költségvetési törvényben, illetve a 342/2010. (XII.28.) Kormányrendeletben foglalt feltételek szerint veszi igénybe.
2. A települési kisebbségi önkormányzat általános működési támogatásból és feladatalapú támogatásból gazdálkodhat.
3. Az általános működési támogatás egy települési kisebbségi önkormányzatra jutó éves összegét a Támogató minden év január 31-éig teszi közzé Magyar Közlönyben, egyben ez időpontig intézkedik a Kincstár részére történő átutalásról.
A támogatás egy összegben történő folyósítása iránt a Kincstár tizenöt napon belül intézkedik.
A helyi önkormányzat számlájára való megérkezést követően az összeg továbbutalásától, a kisebbségi önkormányzat részére történő folyósításáról a jegyző haladéktalanul intézkedik.
A helyi önkormányzat a kisebbségi önkormányzat részére érkezett állami támogatás felett rendelkezni nem jogosult, azt vissza nem tarthatja.
4. 2013. évtől a települési kisebbségi önkormányzat esetében az általános működési támogatás mértéke a legutolsó népszámlálás figyelembevételével kerül megállapításra.
5. A feladatalapú támogatás az Alapkezelőhöz a támogatási év április 15. napjáig benyújtott igénybejelentés alapján állapítható meg a 342/2010. (XII.28.) Kormányrendeletben foglalt feltételek teljesülése esetén.
A feladatalapú támogatást – megítélése esetén – az Alapkezelő augusztus 15-ig egy összegben utalja a Kincstárnak, melyet az napon belül továbbít a helyi önkormányzathoz.
A feladat alapú támogatást az önkormányzat számlájára megérkezést követően azonnal át kell utalni a települési kisebbségi önkormányzat számlájára, a felett a helyi önkormányzat nem rendelkezik.

6. A helyi önkormányzat támogatásának az éves költségvetési rendeletében meghatározott módon történő folyósításáról a jegyző gondoskodik.
7. Készpénz az önkormányzat (hivatal) házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a helyi kisebbségi önkormányzat elnöke – vagy az általa meghatalmazott kisebbségi képviselő – a kifizetési teljesítéshez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, stb.) bemutatja és szándékát legkésőbb a házipénztár működését megelőző napon jelzi.

V.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

- 1) Az önkormányzati hivatal a helyi kisebbségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
- 2) A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb. a kisebbségi önkormányzat elnöke – vagy e feladattal írásban megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 10. napjáig a körjegyzőség a jegyző által írásban adott kijelölt munkatársának leadni.
- 3) A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a helyi kisebbségi önkormányzat tekintetében a helyi kisebbségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke, a helyi önkormányzat polgármestere és jegyzője együttesen felelős.
- 4) A kisebbségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a körjegyzőség vezet. A leltározáshoz, selejteszéhez illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a kisebbségi önkormányzat elnöke szolgáltat a körjegyzőség a jegyző által írásban kijelölt munkatársa számára.

Nemti, 2011. január _____.

.....
polgármester

.....
kisebbségi önkormányzat elnöke

ZÁRADÉK:

Nemti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a _____/2011. (_____) számú határozattal elfogadta.

Nemti Település Cigány Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testülete a _____/2011. (_____) számú határozatával elfogadta.